

شرح وظایف مسئول واحد فناوری اطلاعات

- نصب و راه اندازی سیستمهای کامپیوتری بیمارستان
- مشارکت در راه اندازی شبکه های کامپیوتری با هماهنگی مرکز IT دانشگاه
- بازدید دوره ای از رایانه های بیمارستان و رفع عیوب سخت افزاری و نرم افزاری
- انجام تنظیمات مربوط به شبکه جهت اتصال به اینترنت با هماهنگی مرکز IT دانشگاه
- آموزش و راهنمایی پرسنل جهت رفع مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری
- پیشنهاد مشخصات تجهیزات شبکه مورد نیاز و برآورد قیمت آنها با هماهنگی مرکز IT دانشگاه
- ثبت لیست سخت افزاری کامپیوترهایی که کد شناسایی ندارند و ارائه آن به مرکز فن آوری اطلاعات
- همکاری در نصب و راه اندازی و آموزش نرم افزارهای مربوط به حوزه خود
- همکاری در مطالعه و ارزیابی فعالیتهای و سیستمها و روشهای موجود و ارائه پیشنهادات اصلاحی در جهت نیل به اهداف سازمانی
- عیب یابی شبکه LAN واحد مربوطه و رفع عیوب با هماهنگی مرکز IT دانشگاه
- نصب و راه اندازی نودهای جدید در واحد مربوطه و نظارت بر اجرای آن
- نصب آنتی ویروس و انجام تنظیمات شبکه جهت اتصال به اینترنت و شبکه با هماهنگی مرکز IT دانشگاه
- تست و تأیید طرحهای شبکه LAN واحد مربوطه
- پیگیری علل سخت افزاری بروز اختلال یا قطع اینترنت
- بررسی و کارشناسی کارکرد و اختلالات موجود در شبکه بیسیم واحد مربوطه
- نظارت بر امنیت شبکه در واحد مربوطه
- کارشناسی فنی در تهیه نرم افزار برای واحد مربوطه و ارائه گزارش مکتوب زیر نظر مرکز IT دانشگاه
- ارائه مشاوره جهت استفاده از تجهیزات جدید
- کارشناسی و نظارت بر کارکرد فنی نرم افزارهای واحد مربوطه
- دریافت شماره سریال برای کامپیوترهای جدید خریداری شده برای واحدها و ثبت فایل مشخصات سخت افزاری آنها و اصلاح محل استقرار و کاربر آن در صورت جابجائی، به مرکز آمار و فن آوری
- رفع اشکالات کاربران اتوماسیون اداری
- نصب و اصلاح ویندوز رایانه های واحد مربوطه و انجام تنظیمات مربوطه و سایر برنامه های کاربردی مورد نیاز
- آموزش کاربران جدید اتوماسیون اداری
- مدیریت و پشتیبانی از سیستم HIS که شامل موارد ذیل می گردد:
- آموزش استفاده از سیستم به کاربران واحدها
- رفع اشکالات کاربران در ثبت اطلاعات
- انجام تعاریف سیستم شامل تعریف کاربران، تعریف بیمه ها به همراه جزئیات بیمه ای، تعریف اقدامات و ...
- بررسی فرایندهای سیستم و ارائه راهکار مناسب